



**VerbalizeNow**

# Entrevistas De Emprego **EM INGLÊS**

versão 2.0



**DICAS PARA SE PREPARAR PARA ENTREVISTAS DE  
EMPREGO EM INGLÊS E ALAVANCAR A SUA  
CARREIRA INTERNACIONAL.**

# RESSIGNIFICANDO o aprendizado de Inglês



“Eu trabalho com Inglês **há mais de 18 anos** e já lecionei em **3 continentes diferentes**. Ao longo da minha carreira, ajudei diversos alunos que tinham dificuldades com Inglês a superar seus traumas.

**Ter confiança ao falar inglês é essencial para se obter sucesso profissional.**

Minha meta é ajudar você a **quebrar as barreiras que estão te impedindo de progredir** no Inglês e ter mais confiança no seu aprendizado.”



**-Thalita Simon**

# RESSIGNIFICANDO o aprendizado de Inglês

“As entrevistas não são complicadas. **Tudo se resume a ser simpático e a se vender como o melhor candidato possível.** Se você conseguir fazer essas duas coisas, terá uma boa chance de ser contratado.



**Minha missão é ajudá-lo a dominar o processo de entrevista de emprego para que você possa vencer seus medos, atingir suas metas profissionais e mudar sua vida! ”**

**- Ryan Mason**



# Maiores motivos de **ESTRESSE** durante as entrevistas.



**Medo de dar branco.**



**Medo de não conseguir se expressar corretamente.**



**Medo de não entender o entrevistador.**



**Medo de ser rejeitado por causa do inglês.**

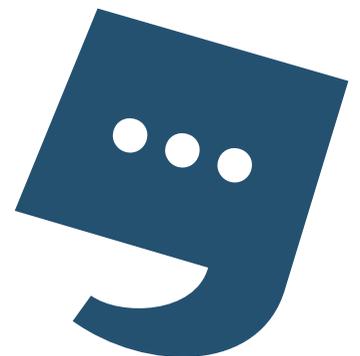
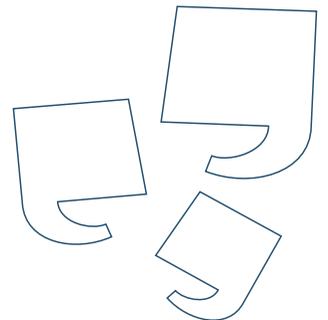
# Medo de dar branco



Durante entrevistas de emprego é comum **dar branco** devido a ansiedade. Para evitar que isso aconteça, **respire fundo e faça uma pausa** para poder se sentir seguro e dar continuidade a entrevista.

Além disso, **certifique-se que seu currículo está por perto** para que você possa consultar sempre que necessário. Você também pode fazer uma **lista com palavras-chave** e deixar aberto na tela para uma consulta rápida.

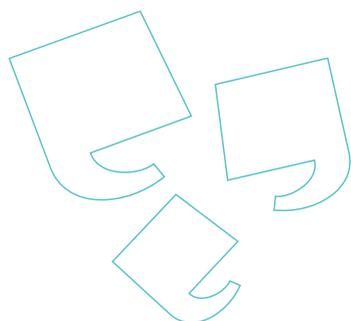
Dê preferência a palavras e frases curtas e tenha em mente que, se você ler um parágrafo inteiro durante a entrevista, pode ser bastante óbvio para o entrevistador que você está lendo. **Tente manter a conversa o mais natural possível.**



# Medo de não conseguir se expressar corretamente.



Se você tem dificuldade em se expressar, ao se preparar para a entrevista, **escreva o que você gostaria de falar para o entrevistador.** Quando escrevemos, conseguimos organizar melhor as ideias.



Durante a entrevista, **tente falar devagar** para escolher melhor suas palavras. Uma vez que a pergunta foi respondida, finalize sua resposta e aguarde a próxima pergunta. Evite falar demais e tome cuidado para não desviar o assunto e começar a falar de outros temas.

Não se preocupe com seu sotaque e jamais peça desculpas pelo seu inglês, você estudou para conquistar suas habilidades com a língua. **Foque no positivo sempre.**

# Medo de não entender o entrevistador.



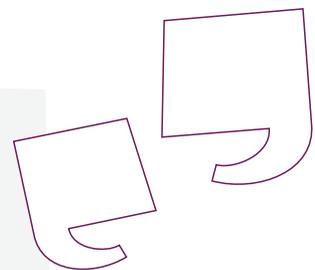
Se você não entender o que o entrevistador(a) está falando, **não tenha medo de pedir para que ele(a) fale mais devagar ou repita a pergunta.** Você também pode pedir para que a pessoa reformule a pergunta caso não fique claro o que você tem que responder.

**Dica:** preste atenção aos **tempos verbais**, **palavras-chave** e aos **pronomes interrogativos (onde, quando, quem, etc.)** e use essas informações para formular sua resposta.

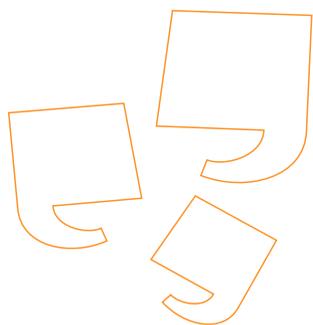


## Veja o exemplo:

**How would** you **overcome the challenge** of working with a difficult co-worker on a team project?



# Medo de ser rejeitado por causa do inglês.



Uma das formas para se lidar com o medo de rejeição é **não se apegar à oportunidade**. É muito comum colocar toda sua expectativa em uma única empresa, porém lembre-se que há inúmeras oportunidades espalhadas pelo mundo.

**Rejeição não significa que você não seja competente ou bom**, é apenas uma falta de compatibilidade entre você e a vaga, e não há nada de errado nisso.

E lembre-se: se durante o processo seletivo a empresa ou o recrutador te fizer sentir inadequado, apenas imagine como será trabalhar para essa empresa no seu dia-a-dia. **Nem toda oportunidade é uma boa oportunidade.**



## Como se preparar para as **PERGUNTAS MAIS COMUNS.**

### **Tell me about yourself.**

Essa é, na maior parte das vezes, a primeira pergunta que você tem que responder. Então por onde começar?

- 1 Comece se apresentando e explicando seu “porquê profissional”.**
- 2 Em seguida, faça um resumo de suas habilidades técnicas.**
- 3 Logo após, resuma suas habilidades interpessoais.**
- 4 Por fim, explique o tipo de oportunidade que está procurando.**

## Tell me about yourself.

### Exemplo

Ever since I was a child, I've always had an inquisitive mind. I love trying to discover the secrets of how software and applications work, and that curiosity has helped me create solutions for companies.

I started learning about software development on my own when I was 16 years old. Since then, I have had the opportunity to work at several amazing companies and startups. I'm a quick learner and passionate about creating solutions to whatever problems come my way. I love working on a team and collaborating with other people in order to learn and grow.



**VerbalizeNow**

Como se preparar para as  
**PERGUNTAS MAIS  
COMUNS.**



**Why do you want to work  
for this company?**

Pesquisar sobre a empresa que está te entrevistando é crucial, não apenas para que você mostre que você sabe quem eles são, mas para você analisar se os valores e modo de trabalhar da empresa estão alinhados com os seus.

- **O que você gosta sobre como a empresa trabalha?**
- **Quais são os pontos de dor da empresa e como você pode ajudar a resolvê-los?**
- **Como a ética e os valores da empresa se alinham com os seus?**

**VerbalizeNow**

Como se preparar para as  
**PERGUNTAS MAIS  
COMUNS.**



**What is your  
greatest weakness?**

Use esta pergunta como uma oportunidade para mostrar sua autoconsciência, falar sobre maneiras que você acha que pode melhorar como profissional e, acima de tudo, tenha confiança!

- **Seja honesto, porém tenha cuidado para não escolher um ponto negativo que possa afetar o seu desempenho dentro da vaga que você se candidatou.**
- **Use a oportunidade para falar sobre como você pretende superar esse ponto negativo.**
- **Não seja arrogante mas não se subestime também. Seja justo consigo mesmo.**

**VerbalizeNow**

Como se preparar para as  
**PERGUNTAS MAIS  
COMUNS.**



**What is your ultimate  
career goal?**

Outra versão dessa pergunta é “Where will you be in five years?”. Em ambos os casos, não diga apenas o cargo de seus sonhos! Em vez disso, explique as habilidades específicas que você deseja desenvolver e que o levarão ao cargo dos seus sonhos:

**“ In five years, I will have finished my AWS, CSM, and PMP certifications. I’ll also be much more comfortable leading a team. These things will give me the opportunity to become a senior software engineer, which is my overall career goal. ”**

# Como se preparar para as **PERGUNTAS MAIS COMUNS.**



## Perguntas sobre Diversidade e Inclusão

Perguntas como essas incluem:

**“What experiences do you have working in a diverse environment?”**

**“Why do you think diversity is important?”**

**“What does diversity, equity and inclusion mean to you?”**

As empresas que fazem perguntas como essas valorizam a diversidade e a inclusão e querem saber se você pensa da mesma forma. Você pode usar suas experiências pessoais ou compartilhar suas crenças ideológicas ao responder a essas perguntas.

## Como se preparar para as **PERGUNTAS MAIS COMUNS.**



### **Why are you leaving your current company?**

Faça o que fizer, não mencione dinheiro e não fale mal de seu empregador atual. Em vez disso, encontre uma maneira de elogiar a empresa para a qual está fazendo a entrevista e demonstre gratidão à empresa atual, em vez de listar as coisas que não gosta nela. Esta é uma boa resposta para se basear:

**“ I actually love my current job and am grateful for the opportunities they’ve given me. However, I’m really excited about what your company is doing and I want to be a part of it. ”**

Mencione algumas coisas específicas que você adora na empresa para a qual está fazendo a entrevista. Você gosta do produto deles? A cultura da empresa?

# Como responder PERGUNTAS COMPLEXAS USANDO O MÉTODO CAR ?

Algumas perguntas exigem que você explique um processo detalhado. Usar o **método CAR** o ajudará a manter sua resposta organizada e evitará que você explique demais. CAR significa:

**C**hallenge (desafio) ▶ **A**ção ▶ **R**esultado

## **C**hallenge (desafio)

Explique o contexto da situação e a tarefa que você precisava concluir.

## **A**ção

Explique especificamente quais medidas você tomou para resolver o problema.

## **R**esultado

Explique claramente seus resultados, inclusive os efeitos positivos e o impacto geral.

O **método CAR** é igual ao **método STAR**, só que combina a “situação” e a “tarefa”. Agora ficou mais fácil de lembrar!

# Como responder

## PERGUNTAS COMPLEXAS

### USANDO O MÉTODO CAR



#### Challenge (desafio)

At my last company, there were two unexpected departures from my team, and we faced a significant backlog of work. My team was stressed and struggling to keep up with the deadlines set by the account managers. As the team leader, it was my job to not only communicate our bandwidth to other departments, but to keep track of deadlines and motivate my team to meet them.

#### Ação

I decided to set up a formal creative request process including project timeline estimates to set better expectations, and started meeting with the account managers on a weekly basis. I made sure to keep my team looped in regarding these changes, so that they could be aware that their problems were being addressed.

#### Resultado

By being open with the account managers and working with them to set more realistic deadlines, we were able to complete all of our backlogged tasks. My team and I applied what we learned, and in three months were able to shorten our average project timeline by two days. This experience also helped me appreciate the importance of communication and transparency.

### Como se preparar para as **PERGUNTAS MAIS COMUNS.**



**Do you have any  
questions for me?**

Quando ouvir “do you have any questions for me?” de um recrutador, você deve estar preparado com uma ou três boas perguntas para ele. Aqui estão alguns exemplos de boas perguntas a serem feitas:

**“Can you describe the ideal candidate for this role?”**

**“What are some of the challenges I might face in this position?”**

**“What is the biggest challenge the company has faced in the past year?”**

**“What do you love/like about working here?”**

**“How do you define inclusion?”**

**“How do managers at (company) support and motivate their teams?”**

## CONSIDERAÇÕES FINAIS:

- **Escreva algumas respostas possíveis para perguntas comuns. Isso o ajudará a organizar melhor suas ideias.**

- **Dentro de 24 horas após a entrevista, envie um breve e-mail ao recrutador agradecendo pelo tempo dispensado.**



- **Se você não conseguir o emprego, não leve isso para o lado pessoal. O fato de não ter sido escolhido não significa que você fez algo errado. Sempre há outras oportunidades a serem buscadas!**

**Boa sorte! Acredite em você mesmo(a) e não desista!**





**VerbalizeNow**

---

**Keep in touch!**



**[verbalizenow.com](https://www.verbalizenow.com)**